
HORIZON 2020: alcuni consigli per la partecipazione ai bandi europei

Bologna, 6 novembre 2013

LE TAPPE DELLA PARTECIPAZIONE



Acquisizione e
approfondimento
dell'informazione



Selezione del
quadro di
finanziamento



Preparazione
della proposta



Presentazione
della proposta



Valutazione



Negoziazione e
preparazione del
contratto



Esecuzione del
progetto



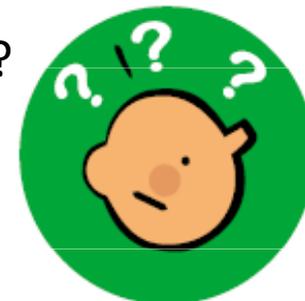
Disseminazione
e sfruttamento
dei risultati



- TEMPESTIVA e COMPLETA
- Acquisire tutte le informazioni rilevanti in merito allo **SCHEMA DI FINANZIAMENTO** e le condizioni specifiche previste dalla call
- Acquisire tutte le informazioni disponibili e reperibili da:
 - **PROGRAMMA DI LAVORO** (incluse importanti note ‘introduttive’ su iniziative politiche, piani, direttive, misure, libri verdi, libri bianchi, ecc.)
 - I più importanti **SITI WEB EUROPEI**
 - **PROGETTI FINANZIATI** precedentemente sul tema
- Conoscere il ‘**CONTESTO POLITICO**’ e leggere tutte le informazioni sulla *call*
- Essere consapevoli della differenza fra bandi *Top-down* o *bottom up*
- “Catalogo” delle domande di ricerca: attenzione ai temi (**TOPIC**)
- Essere ben informati dei **TEMPI** (non solo le scadenze...): invio della proposta, valutazione, negoziazione, finanziamento, implementazione del progetto

SELEZIONE QUADRO DI FINANZIAMENTO

- Puntare alla **PERFETTA CORRISPONDENZA** della propria idea progettuale con il 'WP' (Work Programme) e il topic
- Possiedo le **RISORSE** appropriate per questo tipo di progetto?
 - Personale
 - Infrastrutture
 - Capacità di cofinanziamento (soldi)
- Ci sono **PROGRAMMI ALTERNATIVI** da utilizzare?



MAI DIMENTICARE CHE:

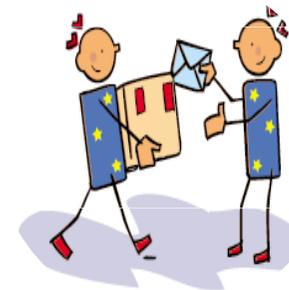
- I finanziamenti europei sono **“A BENEFICIO DELL’EUROPA”** quindi:

NON “supporto europeo per la mia ricerca”
MA “la mia ricerca risponde ai fabbisogni
 dell’Europa”

- **EFFICACE**: i valutatori dedicano 2-3 ore per progetto (e ora da remoto...)
- Usare uno **STILE DI SCRITTURA** chiaro e diretto con l'ausilio di immagini e grafici (*needless to say...* in inglese)
- Leggere e rileggere, durante la scrittura della proposta, i documenti di riferimento (WP, call, etc.) e i **CRITERI DI VALUTAZIONE** generali e specifici
- **FARE LEGGERE LA PROPOSTA** progettuale ad un collega, un amico, un vicino, un parente...
- Convincere il proprio valutatore: essere **AMBIZIOSI** ma anche **REALISTI**



- Adeguato sia rispetto agli **obiettivi** che ai **CRITERI DI VALUTAZIONE**
- Includere tutti gli **STAKEHOLDERS RILEVANTI**
- I partner devono dimostrare **CAPACITÀ TECNICO-SCIENTIFICA** e **SOLVIBILITÀ FINANZIARIA**
- I partner non devono fare le stesse **ATTIVITÀ**
- **RUOLI DIFFERENTI**: coordinatore amministrativo, leader dei work package, partecipante, partner associato, subcontraente
- Disciplinare IPR attraverso un **CONSORTIUM AGREEMENT**



PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

- Il PARTICIPANT PORTAL è l'unico strumento di accesso alle informazioni ufficiali e per la presentazione elettronica della proposta
- EPSS (Electronic Proposal Submission Service) è l'unico strumento per la presentazione (invio) della proposta
- Si può inviare la **PROPOSTA ONLINE** solitamente entro le ore 17:00
- Non sottovalutare i tempi per presentare una proposta completa
- È possibile inserire nel sistema e salvare la proposta anche prima di inviarla





RESEARCH & INNOVATION

Participant Portal



European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Funding Opportunities

HOME FUNDING OPPORTUNITIES HOW TO PARTICIPATE EXPERTS SUPPORT

LOGIN REGISTER

- Search Calls
- Latest Calls
- H2020
- FP7 Calls
- CIP Calls
- Other Calls



Funding Opportunities

FUNDING GUIDE

Find the European Union funding opportunities and search for new or closed calls, grouped by the following programmes:

- Horizon 2020 - EU research funding from 2014
- Seventh Framework Programme (FP7)
- Competitiveness and Innovation Framework Programme (CIP)
- other research and innovation programmes

What the Funding Opportunities page covers:

Seventh Framework Programme (FP7) Calls

FP7 is the main EU instrument to fund research activities in Europe for the period 2007 to 2013. FP7 is divided into four sub-programmes: **Cooperation, Ideas, People and Capacities**. In addition, funding opportunities of the **Euratom** programme and the nuclear research and training of the Joint Research Centre (JRC) are grouped under a specific programme.

Competitiveness and Innovation Framework Programme (CIP) Calls

CIP supports innovation activities, provides better access to finance and business support services in the regions, with small and medium-sized enterprises (SMEs) as its main target. The programme runs from 2007 to 2013 and consists of three operational programmes:

- Entrepreneurship and Innovation Programme (EIP)
- Information Communication Technologies Policy Support Programme (ICT-PSP)
- Intelligent Energy Europe Programme (IEE)

Horizon 2020 - EU research funding from 2014

Horizon 2020 is the new EU funding programme for research and innovation running from 2014 to 2020 with an €70 billion budget. The first calls for proposals for Horizon 2020 are envisaged for **December 2013**.

Other Calls

This page lists additional research activities, initiatives executed by several Member States or joint programmes, co-funded calls, thematic opportunities, and intergovernmental actions.

New calls and updates

The page displays calls published in the past 2 months and the latest updates to the calls.

Search

The call search tool has several filtering options to help you select funding opportunities that are most relevant to your activities.

REGISTRARSI AL PARTICIPANT PORTAL

Registration of organisations - Windows Internet Explorer

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Organisation data

Please enter the required data for the organisation you are registering.

If you are registering on behalf of another organisation, click "Yes" on the respective prompt at the top of the page. In this case, the Participant Identification Code (PIC) that is assigned at the end of the registration process will be associated with that other organisation, so please provide contact data that is relevant to that entity, including a Contact Person who may be requested to provide supporting documents during the process of validation of the data.

PIC = PARTICIPANT IDENTIFICATION CODE

Enter information about your organisation

Are you registering on behalf of another organisation? No Yes

Is the organisation a Legal Person? Yes No, I'm a natural person.

Is it a non-profit organisation? Yes No

Is it a public body? Yes No

Is it a NGO? Yes No

Business Name

Business Registration Number *

Registration Date *

Registration Authority *

Establishment/Registration Country *

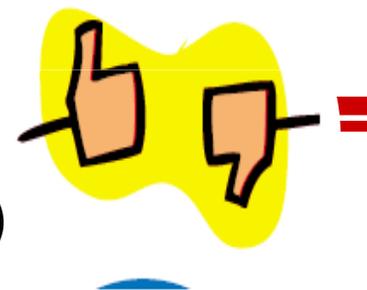
Region/County

Legal Name *

Official Language *

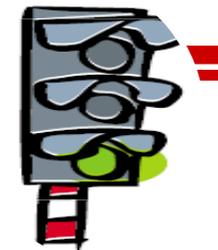
Close Save Draft Delete Draft Next >

ECAS login Register Validation LEAR Appointment Financial viability check Data update

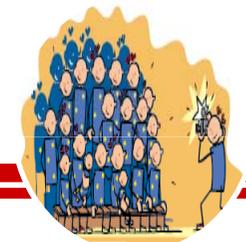


- **Eccellenza scientifica e/o tecnologica** (rilevante per il topic della call)
 - Bontà dell'idea e qualità degli obiettivi
 - Progresso oltre lo stato dell'arte
 - Qualità ed efficienza della metodologia e dei work plan associati
- Qualità ed efficienza dell'**implementazione** e della **gestione**
 - Appropriatelyzza della struttura e delle procedure di gestione
 - Qualità ed esperienza rilevante dei singoli partecipanti
 - Qualità del consorzio (includere la complementarità e l'equilibrio tra i partner)
 - Appropriatelyzza dell'allocazione e giustificazione delle risorse impegnate (staff, attrezzature, ...)
- **Impatto** potenziale attraverso lo sviluppo, disseminazione e utilizzo dei risultati del progetto
 - Contributo, a livello europeo e/o internazionale, rispetto agli impatti attesi contenuti nel programma di lavoro sotto i temi/le attività rilevanti
 - Appropriatelyzza delle misure per la disseminazione e/o sfruttamento dei risultati di progetto, e gestione della proprietà intellettuale

NEGOZIAZIONE E PREPARAZIONE DEL CONTRATTO



- ➔ Per **rivedere o definire più nel dettaglio** una o più parti del progetto:
 - aspetti scientifici, giuridici o finanziari della proposta
 - sulla base delle osservazioni dei valutatori e delle opinioni espresse dagli stessi servizi della Commissione
- ➔ Principali attività:
 - **modifica e/o integrazione di parti del progetto**, concordate con la CE
 - **definizione in dettaglio** degli aspetti amministrativo-contabili, conferma di disponibilità del co-finanziamento eventualmente richiesto, raccolta documentazione necessaria
 - sottoscrizione dei **formulari di negoziazione**
 - sottoscrizione del **contratto con CE** e del **Consortium Agreement**
- ➔ Alcuni programmi prevedono che tutti i partner sottoscrivano il contratto; più frequentemente, il contratto viene sottoscritto fra la CE e il Coordinatore, mentre l'assenso degli altri contraenti viene espresso attraverso una dichiarazione di adesione al contratto



- ➔ Fase di **ESECUZIONE DEL PROGETTO**, nel quale vengono svolte tutte le attività previste, oltre al coordinamento delle attività dei partner (nel caso del coordinatore).
- ➔ La CE richiede la **RENDICONTAZIONE PERIODICA** e **FINALE** delle attività, sia sotto il profilo scientifico che sotto quello finanziario.
- ➔ Le attività salienti sono:
 - verifica periodica di **ammissibilità dei costi** imputati al progetto, in base alle disposizioni contrattuali; verifica della **copertura finanziaria** e della **compatibilità** del rendicontato con il budget previsto
 - eventuali operazioni di **rimodulazione/variazioni** del progetto in itinere da presentare alla CE o al Coordinatore
 - predisposizione e controllo della **documentazione** per le rendicontazioni periodiche e finali
 - se richiesto dal programma, stipula di contratto con società di **revisione** che fornisca certificato di **audit** sulla congruità delle spese da allegare ai rendiconti periodici e finale

➔ **DISSEMINAZIONE:** la comunicazione esterna aiuta a...

- Incrementare la percentuale di successo della proposta
- Disseminare i risultati della ricerca
- Aumentare la visibilità e la percezione della scienza
- Raggiungere una buona integrazione con gli stakeholders
- Promuovere la comunicazione interna
- Unire (networking) e promuovere (marketing) la partnership
- Ridurre il gap tra ricercatori e pubblico
- Rendere la ricerca europea più “attraente”
- Open Access per le pubblicazioni scientifiche



➔ **SFRUTTAMENTO DEI RISULTATI:**

- Consortium Agreement
- Non disclosure Agreement
- Deliverable PU (public), PP (restricted to other programme participants), RE (restricted to a group specified), CO (confidential only for member of the Consortium)

6 sezioni da compilare per proporsi come esperti



Progress indicator → PERSONAL details | LANGUAGES | EDUCATION | AREA of expertise | PROFESSIONAL experience | DATA privacy

Status area → Welcome N DELANEY
 Identification number: EX2013D132387
 Status: Invalid (see details)

Navigation area → Personal Details | Languages | Education | Area of Expertise | Professional Experience | Data Privacy

Help section → Questions?
 FAQ | contact

Personal Details

Let us know who you are.

We respect your privacy. You can consult our privacy statement here.

Title: Ms.
 First name: Niamh
 Family name: DELANEY
 Gender: Male Female
 Date of birth (dd/mm/yyyy): 12/06/1976
 Nationality: Ireland
 Second nationality (if applicable): Select...

Contact Details

Let us know how to contact you and where to send any documentation.

e-mail is the main form of communication, although we may need to get in touch by other means.

e-mail address: Niamh.DELANEY@ec.europa.eu
 If you want to change this email, please update your ECAS account.

Street name and number: rue Louis Lepoutre 55
 Town/City: Bruxelles
 Country: Belgium
 Post code: 1050
 Phone number 1: +3245096624

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

ASTER S. Cons. p. a.
Via P. Gobetti, 101 I-40129 Bologna

Tel: +39 051 639 8099
e-mail: programmaeuropa@aster.it
apre@aster.it

www.aster.it
first.aster.it